



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2012 г.

№ 567-п

г. Тюмень

*Об организации отдыха и оздоровления детей в санаторно-курортных и оздоровительных организациях различных типов*

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в санаторно-курортных и оздоровительных организациях различных типов согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об организации отдыха и оздоровления детей в санаторно-курортных и оздоровительных организациях различных типов на условиях софинансирования стоимости путевки за счет средств родителей (законных представителей) согласно приложению № 2.

3. Финансирование расходов, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей, осуществлять за счет средств, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Основные направления развития отрасли «Социальная политика» в Тюменской области» на соответствующие годы.

4. Признать утратившими силу:

– постановление Правительства Тюменской области от 21.12.2009 № 370-п «Об организации отдыха и оздоровления детей в санаторно-курортных и оздоровительных организациях различных типов»;

– постановление Правительства Тюменской области от 05.04.2010 № 96-п «О внесении изменений в постановление от 21.12.2009 № 370-п»;

– пункт 1 постановления Правительства Тюменской области от 13.08.2010 № 227-п «О внесении изменений в постановления от 21.12.2009 № 370-п, от 07.06.2010 № 160-п»;

– постановление Правительства Тюменской области от 28.02.2011 № 52-п «О внесении изменений в постановление от 21.12.2009 № 370-п»;

– пункт 4 постановления Правительства Тюменской области от 29.02.2012 № 62-п «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2013 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего сферу социальной поддержки и социального обслуживания населения.

Губернатор области



**В.В. Якушев**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ  
В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, В САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ И  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ РАЗЛИЧНЫХ ТИПОВ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет объем, порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в санаторно-курортных и оздоровительных организациях различных типов, расположенных в Тюменской области, осуществляемой на безвозмездной основе за счет средств областного бюджета.

Положение об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в санаторно-курортных и оздоровительных организациях различных типов на безвозмездной основе, а также информация об уполномоченных органах размещаются на едином портале государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и на интернет-сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» [www.uslugi.admtymen.ru](http://www.uslugi.admtymen.ru).

1.2. Обеспечение путевками в санаторно-курортные и оздоровительные организации продолжительностью в суммарном объеме не более 24 календарных дней в год осуществляется безвозмездно в отношении детей, постоянно проживающих в Тюменской области, в возрасте от 6 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.3. Дети, получившие в течение года путевку безвозмездно, по желанию их родителей (законных представителей) обеспечиваются в течение того же года путевками продолжительностью в суммарном объеме не более 24 календарных дней в год на условиях софинансирования стоимости путевок из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей) детей.

1.4. Дети обеспечиваются путевками в оздоровительные организации санаторно-курортного типа со сроком пребывания детей 21–24 дня или в оздоровительные организации иных типов со сроком пребывания детей не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 21 день в период летних школьных каникул в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.1204-03, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 17.03.2003 № 20.

1.5. Обеспечение путевками детей осуществляется в пределах средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в областном бюджете на очередной финансовый год.

1.6. Путевки в оздоровительные организации санаторно-курортного типа выдаются при наличии у ребенка медицинских показаний согласно справке

лечебно-профилактического учреждения по форме 070/у-04.

1.7. Предоставление детям путевок осуществляется в хронологической последовательности по дате поступления заявлений родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Основаниями для отказа в выделении оздоровительной или санаторно-курортной путевки являются:

а) несоответствие ребенка, на которого предоставляется путевка, требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения;

б) получение путевок в текущем году продолжительностью в суммарном объеме 24 календарных дней в год;

в) непредоставление или неполное предоставление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения;

г) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных документов.

1.9. Проезд детей до места сбора, определенного оздоровительной или санаторно-курортной организацией, или непосредственно до оздоровительной или санаторно-курортной организации и обратно организуется в каникулярное время органами местного самоуправления муниципального района (городского округа).

1.10. Приобретение путевок в санаторно-курортные и оздоровительные организации различных типов на безвозмездной основе осуществляет уполномоченная организация.

Уполномоченная организация определяется департаментом социального развития Тюменской области (далее – Департамент) в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям в целях содействия в решении социальных вопросов, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 24.11.2009 № 339-п «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям» из числа социально-ориентированных некоммерческих организаций, уставная деятельность которых предусматривает организацию и координацию работы по обеспечению круглогодичного отдыха и оздоровления детей и подростков в Тюменской области.

Информация об уполномоченной организации размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области [www.admtumen.ru](http://www.admtumen.ru) в разделе «Общество», подразделе «Организация отдыха и оздоровления населения».

1.11. Обработка сведений о предоставлении путевок детям на безвозмездной основе, ведется с использованием информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области.

## II. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПУТЕВКАМИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

2.1. Для обеспечения путевками детей, уполномоченная организация передает приобретенные путевки управлениям социальной защиты населения (далее –Управления) не позднее чем за 30 календарных дней до начала смены исходя из общего количества путевок, предназначенных для детей соответствующей категории, в процентном отношении к численности

детей соответствующей категории, проживающих на территории муниципального района (городского округа).

2.2. Для получения путевки родители (законные представители) ребенка обращаются в центр социального обслуживания населения (далее – Центр) либо Управление по месту жительства с заявлением по форме согласно Приложению к настоящему Положению, в котором указываются:

а) фамилия, имя, отчество гражданина;

б) сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем, когда выдан документ);

в) сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры) указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность), контактный телефон);

г) для получения путевки в оздоровительную организацию санаторно-курортного типа указывается наличие справки по форме 070/у-04, дата выдачи, наименование лечебно-профилактического учреждения, выдавшего справку, срок действия справки;

д) наименование санаторно-курортной или оздоровительной организации, сроки смены;

е) фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;

ж) факт трудной жизненной ситуации, являющийся основанием для обращения за предоставлением путевки;

з) почтовый адрес, адрес электронной почты гражданина, на который необходимо направлять уведомление о принятом решении.

Форма заявления размещена на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), интернет-сайте «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области».

2.3. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства ребенка (при наличии);

в) документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации (за исключением, документов, подтверждающих отсутствие родителей, единственного родителя или невозможность воспитания ими несовершеннолетнего; справки об инвалидности ребенка; справки медико-психолого-педагогической службы; документов о доходах, получаемых в виде пенсии в территориальных управлениях Отделения Пенсионного фонда РФ по Тюменской области, мер социальной защиты поддержки Тюменской области, получаемых в управлениях социальной защиты населения Тюменской области, пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области).

Для получения путевки в оздоровительную организацию санаторно-курортного типа к заявлению родителей (законных представителей) также прилагается справка по форме 070/у-04, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22.11.2004 № 256 «О Порядке медицинского отбора и направления больных на

санаторно-курортное лечение».

2.4. По желанию лица, имеющего право на получение путевки, к заявлению могут быть приложены:

- а) копия свидетельства о рождении ребенка;
- б) копия документа, подтверждающего отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних, выданного органом опеки и попечительства (в отношении детей, оставшихся без попечения родителей);
- в) справка об инвалидности ребенка (при наличии инвалидности);
- г) справка медико-психолого-педагогической службы, выданная департаментом образования и науки Тюменской области (при наличии ограничения возможности здоровья ребенка);
- д) документы о доходах, получаемых в виде пенсии в территориальных управлениях Отделения Пенсионного фонда РФ по Тюменской области, мер социальной защиты поддержки Тюменской области, получаемых в управлениях социальной защиты населения Тюменской области, пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения Тюменской области (в отношении малоимущих семей).

2.5. При приеме документов Центр или Управление:

- а) разъясняет заявителю порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей;
- б) регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, одновременно выдает заявителю расписку с указанием даты приема заявления;
- в) определяет на основании сведений из корпоративной информационной системы социальной защиты населения Тюменской области наличие условий, дающих право на получение заявителем путевки.

При наличии сведений о заявителе в корпоративной информационной системе социальной защиты населения Тюменской области дополнительное подтверждение этих сведений документами не требуется.

2.6. В случае подачи заявления без приложения документов, предоставляемых по желанию, в течение трех рабочих дней со дня поступления данного заявления Центр либо Управление запрашивает указанные документы у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области.

2.7. Центр в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, а также документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, либо поступления информации от всех органов направляет пакет документов в Управление для принятия решения о предоставлении путевки или об отказе в ее предоставлении.

Управление в течение семи рабочих дней со дня поступления пакета документов из Центра, либо поступления от гражданина заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, а также документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, либо поступления информации от всех органов принимает решение о предоставлении путевки либо об отказе в ее предоставлении в соответствии с пунктами 1.7 и 1.8 настоящего Положения.

Управление уведомляет Центр о принятом решении в течение одного

рабочего дня со дня его принятия.

2.8. Управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении путевки уведомляет заявителя о принятом решении с указанием причины отказа. Уведомление направляется в письменном виде на адрес, указанный в заявлении.

Управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении путевки согласовывает с заявителем санаторно-курортную или оздоровительную организацию, в которую будет предоставлена путевка, дату начала оздоровительной смены и выдает путевку не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала оздоровительной смены.

2.9. Заявитель вправе отказаться от получения путевки на ребенка, о чем обязан письменно уведомить Центр или Управление не позднее пяти календарных дней до начала оздоровительной смены.

В случае отказа родителей (законных представителей) от путевки Управление перераспределяет путевку в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения.

### III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 3.1. Департамент:

а) устанавливает формы документов, используемых при выделении путевок (заявления, заявки, журналы регистрации, отчеты);

б) передает в соответствии с действующим законодательством уполномоченной организации субсидии на обеспечение путевками детей на безвозмездной основе;

в) осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделяемых на приобретение путевок.

#### 3.2. Уполномоченная организация:

а) организует приобретение путевок в санаторно-курортные и оздоровительные организации различных типов для детей на безвозмездной основе, в рамках предельной стоимости путевок, утвержденной Правительством Тюменской области;

б) направляет в Департамент отчет о приобретении и использовании путевок ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в летний период ежемесячно, с нарастающим итогом в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

#### 3.3. Управление:

а) осуществляет прием заявления и прилагаемых к нему документов;

б) осуществляют взаимодействие с соответствующими органами в части получения необходимой информации для обеспечения путевками;

в) обеспечивает выдачу путевок в порядке, утвержденном настоящим Положением;

б) осуществляет хранение документов, являющихся основанием для выдачи путевки, а также сбор и хранение отрывных талонов путевок;

в) направляет в Уполномоченную организацию отчет о выдаче и использовании путевок ежеквартально до 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в летний период ежемесячно, с нарастающим итогом в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

#### 3.4. Центр:

а) осуществляет прием заявления и прилагаемых к нему документов;

в) осуществляет взаимодействие с соответствующими органами в части получения необходимой информации для обеспечения путевками.

3.5. Территориальные комиссии по организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних организуют информирование населения соответствующих муниципальных районов (городских округов) о механизме организации отдыха и оздоровления детей в санаторно-курортных и оздоровительных организациях.

3.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, данные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.



Приложение  
к Положению об организации отдыха  
и оздоровления детей в санаторно-курортных  
и оздоровительных организациях различных типов  
на безвозмездной основе

**ФОРМА  
ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПУТЕВКИ  
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ**

В управление социальной защиты населения

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт (иной документ) серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

сведения о месте жительства:

почтовый индекс \_\_\_\_\_

наименование \_\_\_\_\_ региона, \_\_\_\_\_ района, \_\_\_\_\_ города

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выделить путевку на безвозмездной основе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения (организации))

на смену

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для (Ф.И.О. ребенка)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ года рождения

в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации \_\_\_\_\_

Справка по форме 070-у-04 выдана "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование ЛПУ, срок действия, Ф.И.О. врача)

\_\_\_\_\_ (почтовый (электронный адрес), на который необходимо направлять уведомление о принятом решении)

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден(а).  
Достоверность предоставляемых сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (подпись)

дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

-----  
----  
(заполняется специалистом, принявшим заявление)

Заявление гражданина \_\_\_\_\_  
с приложением документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

принято "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста, принявшего заявление)

-----  
**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

Заявление  
гражданина \_\_\_\_\_  
с приложением документов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

принято "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста, принявшего заявление)

телефон для справок \_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ  
В САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
РАЗЛИЧНЫХ ТИПОВ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ  
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА И СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ДЕТЕЙ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет объем, порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей в санаторно-курортных и оздоровительных организациях различных типов, расположенных в Тюменской области, осуществляемой на условиях софинансирования стоимости путевки из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей) детей.

Положение об организации отдыха и оздоровления детей в санаторно-курортных и оздоровительных организациях различных типов на условиях софинансирования стоимости путевки из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей) детей, а также информация об уполномоченных органах размещаются на едином портале государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и на интернет-сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» [www.uslugi.admtyumen.ru](http://www.uslugi.admtyumen.ru).

1.2. Обеспечение путевками в санаторно-курортные и оздоровительные организации на условиях софинансирования стоимости путевок из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей) детей продолжительностью в суммарном объеме не более 24 календарных дней в год осуществляется в отношении детей в возрасте от 6 до 18 лет, постоянно проживающих в Тюменской области.

1.3. Дети обеспечиваются путевками в оздоровительные организации санаторно-курортного типа со сроком пребывания детей 21–24 дня или в оздоровительные организации иных типов со сроком пребывания детей не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 21 день в период летних школьных каникул в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.1204-03, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 17.03.2003 № 20.

1.4. Обеспечение путевками детей осуществляется в пределах средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в областном бюджете на очередной финансовый год.

1.5. Путевки в оздоровительные организации санаторно-курортного типа выдаются при наличии у ребенка медицинских показаний согласно справке лечебно-профилактического учреждения по форме 070/у-04.

1.6. Предоставление путевок детям осуществляется в хронологической

последовательности по дате поступления заявлений родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Основаниями для отказа в выделении оздоровительной или санаторно-курортной путевки детям, являются:

а) несоответствие ребенка, на которого предоставляется путевка, требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения;

б) получение путевок в текущем году продолжительностью в суммарном объеме 24 календарных дней в год;

в) непредоставление или неполное предоставление документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения;

г) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании предоставленных документов.

1.8. Проезд до места сбора детей, определенного оздоровительной или санаторно-курортной организацией, или непосредственно до оздоровительной или санаторно-курортной организации и обратно обеспечивается родителями (законными представителями) самостоятельно.

1.9. Приобретение путевок в санаторно-курортные и оздоровительные организации за счет средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей) детей осуществляет уполномоченная организация.

Уполномоченная организация определяется департаментом социального развития Тюменской области (далее – Департамент) в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям в целях содействия в решении социальных вопросов, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 24.11.2009 № 339-п «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям» из числа социально-ориентированных некоммерческих организаций, уставная деятельность которых предусматривает организацию и координацию работы по обеспечению круглогодичного отдыха и оздоровления детей и подростков в Тюменской области.

Информация об уполномоченной организации размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области [www.admtumen.ru](http://www.admtumen.ru) в разделе «Общество», подразделе «Организация отдыха и оздоровления населения».

1.10. Обработка сведений о предоставлении путевок детям ведется с использованием информационной системы органов социальной защиты населения Тюменской области.

## II. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПУТЕВКАМИ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ СТОИМОСТИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА И СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ДЕТЕЙ

2.1. Доля софинансирования из средств родителей (законных представителей) детей рассчитывается исходя из типа (санаторно-курортная, оздоровительная организация) и классности оздоровительной организации,

установленной в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области.

2.2. Доля софинансирования из средств родителей (законных представителей) детей в оздоровительные организации 3 класса и без присвоения классности, стационарные палаточные лагеря составляет:

а) 10% стоимости путевки для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим двукратную величину (включительно) прожиточного минимума, в расчете на душу населения;

б) 30% стоимости путевки для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, превышающим двукратную величину, но не выше трехкратной величины (включительно) прожиточного минимума, в расчете на душу населения;

в) 50% стоимости путевки для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, превышающим трехкратную величину, но не выше четырехкратной величины (включительно) прожиточного минимума, в расчете на душу населения;

г) 70% стоимости путевки для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, превышающим четырехкратную величину, но не выше пятикратной величины (включительно) прожиточного минимума, в расчете на душу населения;

д) 100% стоимости путевки для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, превышающим пятикратную величину прожиточного минимума, в расчете на душу населения.

2.3. Доля софинансирования из средств родителей (законных представителей) детей в оздоровительные организации 1, 2 классов и санаторно-курортные оздоровительные организации составляет:

а) 30% стоимости путевки для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим двукратной величины (включительно) прожиточного минимума, в расчете на душу населения;

б) 40% стоимости путевки для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, превышающим двукратную величину, но не выше трехкратной величины (включительно) прожиточного минимума, в расчете на душу населения;

в) 50% стоимости путевки для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, превышающим трехкратную величину, но не выше четырехкратной величины (включительно) прожиточного минимума, в расчете на душу населения;

г) 70% стоимости путевки для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, превышающим четырехкратную величину, но не выше пятикратной величины (включительно) прожиточного минимума, в расчете на душу населения;

д) 100% стоимости путевки для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, превышающим пятикратную величину прожиточного минимума, в расчете на душу населения.

2.4. При определении доли софинансирования из средств родителей (законных представителей) детей применяется величина прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленная в Тюменской области на дату подачи заявления о выделении путевки.

2.5. Среднедушевой доход семьи в целях определения доли

софинансирования стоимости путевки рассчитывается путем деления суммы доходов родителей (законных представителей) ребенка за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о выделении путевки (за вычетом уплаченных налогов и сборов), на число совместно проживающих членов семьи, находящихся на иждивении родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Для получения путевки на ребенка родители (законные представители) предоставляют в уполномоченную организацию заявление по форме согласно Приложению к настоящему Положению, в котором указываются:

а) фамилия, имя, отчество гражданина;

б) сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем, когда выдан документ);

в) сведения о месте жительства, месте пребывания ((почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры) указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность), контактный телефон);

г) наименование санаторно-курортной или оздоровительной организации, сроки смены;

д) фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;

е) для получения путевки в оздоровительную организацию санаторно-курортного типа указывается наличие справки по форме 070/у-04, дата выдачи, наименование лечебно-профилактического учреждения, выдавшего справку, срок действия справки;

ж) сведения о составе семьи и членах семьи, находящихся на иждивении родителей (законных представителей) ребенка, с указанием степени родства и даты рождения;

з) сведения о доходах родителей (законных представителей) за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, в соответствии со справкой по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, полученной по месту работы, или справкой о размере получаемой пенсии, стипендии, если родители (законные представители) ребенка являются пенсионерами или учащимися;

и) почтовый адрес, адрес электронной почты гражданина, на который необходимо направлять уведомление о принятом решении.

Форма заявления размещена на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), интернет-сайте «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области».

2.7. К заявлению родителей (законных представителей) в обязательном порядке прилагаются:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства ребенка (при наличии);

в) справка по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, о доходах родителей (законных представителей) за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, или

справка о размере стипендии, если родители (законные представители) ребенка являются учащимися;

г) справка по форме 070/у-04 для получения путевки в оздоровительную организацию санаторно-курортного типа;

д) сведения о зарегистрированных в жилом помещении гражданах с указанием ФИО, даты рождения и родственных отношений с заявителем (за исключением жилых помещений муниципального жилого фонда).

2.8. По желанию лица, имеющего право на получение путевки, к заявлению могут быть приложены:

а) копия свидетельства о рождении ребенка;

б) сведения о зарегистрированных в жилом помещении гражданах с указанием ФИО, даты рождения и родственных отношений с заявителем (в отношении жилых помещений муниципального жилого фонда);

в) справка о размере получаемой пенсии, если родители (законные представители) ребенка являются пенсионерами.

2.9. При приеме документов уполномоченная организация:

а) разъясняет заявителю порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей;

б) регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, одновременно выдает заявителю расписку с указанием даты приема заявления;

в) в случае подачи заявления без приложения документов, предоставляемых по желанию, в течение трех рабочих дней со дня поступления данного заявления запрашивает указанные документы у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области.

2.10. Уполномоченная организация:

а) в течение двух рабочих дней со дня поступления от гражданина заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, а также документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения либо поступления информации от всех органов, направляет их в Департамент для принятия решения о предоставлении путевки или об отказе в ее предоставлении;

б) на основании решения Департамента в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении путевки на условиях софинансирования письменно уведомляет заявителя с указанием причины отказа;

в) на основании решения Департамента в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении путевки согласовывает с заявителем санаторно-курортную или оздоровительную организацию, в которую будет предоставлена путевка, дату начала оздоровительной смены, уведомляет заявителя о стоимости путевки и сумме софинансирования ее стоимости из средств родителей (законных представителей) ребенка;

г) заключает договор с заявителем и санаторно-курортной или оздоровительной организацией о предоставлении путевки на условиях софинансирования стоимости путевки из средств областного бюджета и средств родителей (законных представителей) детей.

2.11. Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления от

уполномоченной организации пакета документов принимает решение о предоставлении путевки или об отказе в ее предоставлении в соответствии с пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Положения. Департамент уведомляет уполномоченную организацию о принятом решении в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

2.12. Сумма софинансирования стоимости путевки из средств родителей (законных представителей) детей должна быть внесена в кассу или перечислена на счет уполномоченной организации не позднее чем за семь рабочих дней до даты начала оздоровительной смены. Уполномоченная организация выдает путевку заявителю в день внесения (перечисления) суммы софинансирования стоимости путевки.

2.13. Не позднее чем за пять рабочих дней до начала оздоровительной смены уполномоченная организация перечисляет санаторно-курортным и оздоровительным организациям денежные средства за приобретенные путевки.

2.14. Заявитель вправе отказаться от получения путевки на ребенка, о чем обязан письменно уведомить уполномоченную организацию не позднее пяти календарных дней до начала оздоровительной смены.

В случае отказа родителей (законных представителей) от путевки уполномоченная организация перераспределяет путевку в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения.

2.15. Санаторно-курортные и оздоровительные организации, участвовавшие в организации отдыха детей направляют в уполномоченную организацию отчет об использовании путевок в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания оздоровительной смены.

### III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 3.1. Департамент:

а) устанавливает формы документов, используемых при выделении путевок (заявления, заявки, журналы регистрации, отчеты);

б) передает в соответствии с действующим законодательством уполномоченной организации субсидии на обеспечение путевок для детей;

в) осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделяемых на приобретение путевок.

#### 3.2. Уполномоченная организация:

а) организует приобретение путевок в санаторно-курортные и оздоровительные организации различных типов для детей, в рамках предельной стоимости путевок, утвержденной Правительством Тюменской области;

б) осуществляет прием заявления и прилагаемых к нему документов;

в) осуществляет взаимодействие с соответствующими органами в части получения необходимой информации для обеспечения путевок в санаторно-курортные и оздоровительные организации различных типов для детей;

г) обеспечивает выдачу путевок в порядке, утвержденном настоящим Положением;

д) заключает договор с заявителем и санаторно-курортной или оздоровительной организацией о предоставлении путевки;



ж) осуществляет хранение документов, являющихся основанием для выдачи путевки, а также сбор и хранение отрывных талонов путевок;

з) направляет в Департамент отчет о приобретении, выдаче и использовании путевок ежеквартально до 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в летний период ежемесячно, с нарастающим итогом в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.3. Территориальные комиссии по организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних организуют информирование населения соответствующих муниципальных районов (городских округов) о механизме организации отдыха и оздоровления детей в санаторно-курортных и оздоровительных организациях.

3.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, данные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Положению об организации отдыха  
и оздоровления детей в санаторно-курортных  
и оздоровительных организациях различных типов  
на условиях софинансирования стоимости путевки  
за счет областного бюджета и  
средств родителей (законных представителей)

**ФОРМА  
ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПУТЕВКИ НА УСЛОВИЯХ  
СОФИНАНСИРОВАНИЯ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

В департамент социального развития Тюменской области

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт (иной документ) серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_  
сведения о месте жительства:  
почтовый индекс \_\_\_\_\_  
наименование региона, района, города \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выделить путевку на условиях софинансирования бюджета Тюменской области в

\_\_\_\_\_ на  
\_\_\_\_\_наименование учреждения (организации)

смену \_\_\_\_\_  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для (Ф.И.О.  
ребенка) \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ года рождения.

Сведения о составе семьи:

Степень родства	Ф.И.О.	Дата рождения


Сведения о доходах (в соответствии со справкой о доходах 2-НДФЛ):

Ф.И.О. члена семьи	Сумма, всего (руб.)

Справка по форме 070-у-04 выдана "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование ЛПУ, срок действия, Ф.И.О. врача)

(почтовый (электронный адрес), на который необходимо направлять уведомление о принятом решении)

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден(а). Достоверность предоставляемых сведений подтверждаю. \_\_\_\_\_  
(подпись)

дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подпись \_\_\_\_\_

-----  
(заполняется специалистом, принявшим заявление)

Заявление гражданина \_\_\_\_\_  
с приложением документов:

\_\_\_\_\_

принято "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-----  
**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

Заявление  
гражданина \_\_\_\_\_  
с приложением документов

\_\_\_\_\_

принято "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон для справок \_\_\_\_\_

