

**Алгоритм действий
образовательного учреждения в случаях жестокого обращения среди
несовершеннолетних и (или) в их отношении, суицида, попытки
суицида**

| № п/п | Направление деятельности | Ответственное лицо | Сроки |
|-------|--|--|-------------------|
| 1. | Информирование о выявленных фактах суицида, попыток суицида, жестокого обращения среди несовершеннолетних и в их отношении администрацию учреждения | Воспитатели, социальные педагоги, психологи, заместитель директора | Незамедлительно |
| 2. | Информирование о выявленных фактах суицида, попыток суицида, жестокого обращения среди несовершеннолетних и в их отношении департамент образования и науки | Руководитель ОУО | Незамедлительно |
| 3. | Информирование о выявленных фактах суицида, попыток суицида, жестокого обращения среди несовершеннолетних в их отношении: -правоохранительных органов, -органов опеки и попечительства, -органов управления образованием, - территориальных КДН и ЗП | Директор образовательного учреждения | Незамедлительно |
| 4. | Проведение служебного расследования по факту суицида, попытки суицида, жестокого обращения среди несовершеннолетних и (или) в их отношении. | | В течение месяца |
| 5. | Организация индивидуальной работы по выявлению проблем в организации жизнедеятельности несовершеннолетних: | Воспитатель, классный руководитель, психолог, социальный педагог | Постоянно |
| | -осуществление постановки воспитанника на внутришкольный учет | Заместитель директора по воспитательной работе | В течение 10 дней |
| | -составление индивидуальной программы профилактики и коррекции поведения несовершеннолетних и организация психолого-педагогического сопровождения | Психолог, воспитатель, социальный педагог, классный руководитель | В течение 10 дней |
| | - организация внеурочной занятости | Классный руководитель, социальный педагог, психолог | Постоянно |
| 6. | Составление отчета по работе с несовершеннолетними «группы | Классный руководитель, зам. | Ежемесячно |

| | | | |
|----|--|---------------------------------------|--|
| | риска» | директора по воспитательной работе | |
| 7. | Направление в департамент образования и науки материалов педагогического расследования в случаях: | Руководитель ОУО | |
| | - суицида | | По завершении педагогического расследования |
| | - попытки суицида | | По запросу департамента образования и науки |
| | - жестокого обращения | | |

**Алгоритм действий
в случае самовольного ухода несовершеннолетнего
из образовательного учреждения интернатного типа**

| № п/п | Направление деятельности | Ответственное лицо | Сроки |
|---|--|--|-------------------------------------|
| 1. | В случае отсутствия воспитанника в образовательном учреждении в течение определенного времени без уважительных причин: | | |
| | - информация доводится до сведения администрации учреждения; | Классный руководитель, воспитатель | В течение получаса |
| | - ведется поиск через родственников, знакомых, друзей. | Воспитатель, социальный педагог | В течение 2 часов |
| 2. | Информация о самовольном уходе воспитанника доводится до | | |
| | - территориального органа управления образованием; | Директор образовательного учреждения, заместитель директора по воспитательной работе | По истечении 2-х часов |
| | - правоохранительных органов; | | |
| | - органов опеки и попечительства (при необходимости); | | |
| - Департамента образования и науки Тюменской области. | Руководитель органа управления образованием | После объявления ребенка в розыск | |
| 3. | Проводится служебное расследование по факту самовольного ухода воспитанника | Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель, социальный педагог | Оперативно |
| 4. | Поддерживается связь с родственниками, друзьями, знакомыми. | Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель, социальный педагог | До момента нахождения воспитанника |
| 5. | Вопрос о ходе розыскных мероприятий рассматривается на оперативных совещаниях при директоре. | Директор образовательного учреждения | До момента нахождения воспитанника |
| 6. | По возвращении воспитанника проводится индивидуальная работа (выявление причин ухода, проблем в его жизнедеятельности). Создается карта прогнозирования, карта личности несовершеннолетнего. | Воспитатель, психолог, социальный педагог | В течение месяца, далее - постоянно |
| 7. | Принимаются меры, предупреждающие повторный уход: | | Постоянно |
| | - осуществляется постановка воспитанника на внутришкольный учет; | Заместитель директора по воспитательной работе | |
| | - составляется индивидуальная программа профилактики и коррекции поведения воспитанника; | Психолог, воспитатель, социальный педагог | |
| | - организуется внеурочная занятость. | Социальный педагог, психолог | |
| 8. | При повторном уходе воспитанник ставится на учет в КДН, ПДН | Заместитель директора по воспитательной работе, сотрудник КДН, инспектор ПДН | В установленные КДН, ПДН сроки |
| 9. | Составляется отчет по выполнению | Заместитель директора по | В течение |

| | | | |
|-----|--|---|------------------|
| | алгоритма действий. | воспитательной работе | недели |
| 10. | Информация о выполнении алгоритма направляется в Департамент образования и науки Тюменской области | Руководитель органа управления образованием | В течение месяца |
| 11. | Осуществляется отслеживание эффективности проведенной воспитательной работы, в т.ч. индивидуальной программы профилактики и коррекции поведения воспитанника | Орган управления образованием, директор образовательного учреждения, заместитель директора по воспитательной работе | Постоянно |