

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Тюменского муниципального района
от «22» марта 2016 г. № 797 ро

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Тюменском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Тюменском муниципальном районе (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий между органами местного самоуправления Тюменского муниципального района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями различных организационно-правовых форм, направленных на укрепление здоровья, обеспечение отдыха и содействие занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Тюменской области и Тюменского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия не является юридическим лицом.

2. Функции Комиссии

2.1. К функциям Комиссии относятся:

2.1.1. Определение основных направлений организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время с учетом особенностей Тюменского муниципального района.

2.1.2. Координация деятельности органов местного самоуправления Тюменского муниципального района и обеспечение их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, оздоровительными и иными организациями, молодежными, детскими и иными общественными объединениями при организации и проведении оздоровительной кампании.

2.1.3. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью более полного отражения оздоровительной кампании в Тюменском муниципальном районе.

2.1.4. Анализ, оценка, прогнозирование развития системы отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Тюменском муниципальном районе.

2.1.5. Внесение предложений по развитию и совершенствованию

деятельности в части организации отдыха, оздоровления, занятости несовершеннолетних в Тюменском муниципальном районе.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления своих функций Комиссия вправе:

3.1.1. Запрашивать от органов местного самоуправления Тюменского муниципального района, структурных подразделений Администрации Тюменского муниципального района, организаций различных организационно-правовых форм и должностных лиц информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.1.2. Создавать рабочие группы, привлекать специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления Тюменского муниципального района, организаций различных организационно-правовых форм для подготовки вопросов на заседания Комиссии, информационных и методических материалов.

3.1.3. Направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в оздоровительные и иные организации, средства массовой информации.

3.1.4. Рассматривать информацию органов местного самоуправления Тюменского муниципального района, структурных подразделений Администрации Тюменского муниципального района по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в части вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в течение года по мере необходимости, в летний период не реже 1 раза в месяц.

4.2. Председатель Комиссии:

4.2.1. Организует работу Комиссии.

4.2.2. Определяет вопросы для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

4.2.3. Назначает и проводит заседания Комиссии.

4.2.4. Подписывает протоколы и решения заседаний Комиссии.

4.2.5. Представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами исполнительной власти области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти области, организациями и учреждениями.

4.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Организует текущее и перспективное планирование работы

Комиссии.

4.4.2. Ведет протокол заседания Комиссии и оформляет его.

4.4.3. Информировует по согласованию с председателем членов Комиссии о дне проведения очередного или внеочередного заседания Комиссии.

4.4.4. Обеспечивает контроль за реализацией принятых на заседании Комиссии решений, организует выполнение Комиссией поручений председателя.

4.5. Члены Комиссии имеют право:

4.5.1. Вносить в план заседаний Комиссии вопросы для рассмотрения.

4.5.2. Выступать на заседаниях Комиссии с информацией по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних и по существу рассматриваемых вопросов.

4.5.3. Высказывать и вносить предложения и замечания по обсуждаемым вопросам и материалам, подготовленным к рассмотрению.

4.6. Члены Комиссии обязаны:

4.6.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии.

4.6.2. Рассматривать направленные им материалы по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии, в утвержденные сроки.

4.6.3. Выполнять решения Комиссии.

4.7. На заседания Комиссии могут приглашаться представители, общественных, профсоюзных организаций, организаций, предоставляющих услуги по отдыху, оздоровлению и занятости несовершеннолетних.

4.8. Материалы по вопросам повестки заседания Комиссии представляются членами Комиссии, иными заинтересованными органами, организациями и учреждениями в управление образования Администрации Тюменского муниципального района не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания.

4.9. Организационно-техническое обеспечение, информационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляется управлением образования Администрации Тюменского муниципального района.