

1065-А
от 29.01.

УТВЕРЖДАЮ
Глава района



С.В. Иванова

2016 г.

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Служба заказчика Тюменского района»

г. Тюмень
2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика Тюменского района», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и на основании распоряжения Администрации Тюменского муниципального района от 20.01.2016 № 62 по путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика Тюменского района», созданного в соответствии с распоряжением администрации Тюменского муниципального района от 26.06.2015 года №1811.

1.2. Наименование Учреждения:

- полное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика Тюменского района»;
- сокращенное наименование Учреждения - МКУ «Служба заказчика Тюменского района».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тюменский муниципальный район.

1.4. Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени муниципального образования Тюменский муниципальный район осуществляет Администрация Тюменского муниципального района (далее – «Учредитель»).

1.5. Место нахождения Учреждения: 625049, Российская Федерация, Тюменская область, город Тюмень, Московский тракт, 115.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланк.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. На момент регистрации настоящего Устава, Учреждение представительств и филиалов не имеет.

1.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с ежегодно утверждаемой Учредителем бюджетной сметой. Использование Учреждением бюджетных средств осуществляется через лицевой счет Учреждения, который ведется Финансово – казначейским управлением по Тюменскому району. Финансово – казначейское управление по Тюменскому району осуществляет за Учреждение платежи, в том числе по уплате налогов и сборов, за счет бюджетных средств.

1.10. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца, ответчика и третьих лиц в судах.

1.11. Устав Учреждения и внесение в него изменений утверждает Учредитель в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами, и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является организация работ по строительству, проектированию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов жилого и общественного назначения, линейных объектов, в том числе содержание автомобильных дорог (далее – «Объекты»), в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования Тюменский муниципальный район полномочий органов местного самоуправления Тюменского муниципального района в решении вопросов местного значения, а так же организация и проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах, расположенных на территориях сельских поселений Тюменского муниципального района.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

1) выполнение функций технического заказчика при строительстве, проектировании, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту Объектов, а также при капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории сельских поселений Тюменского муниципального района;

2) проведение строительного контроля за выполнением подрядных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту Объектов, капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонды капитального ремонта на счете регионального оператора, объектов социальной-культурной сферы, объектов дорожного хозяйства и иных объектов капитального строительства;

3) осуществление проверки сметной стоимости финансирования строительства, проектирования, реконструкции, ремонта объектов капитального строительства, а также проверки сметной стоимости инвестиционных проектов по строительству, реконструкции, ремонту

Объектов, на предмет достоверности и эффективности использования, направляемых средств бюджета Тюменского муниципального района.

2.3 Основными задачами Учреждения являются:

1) осуществление функций муниципального заказчика по Объектам муниципальной собственности на территории Тюменского муниципального района;

2) осуществление функций строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и ремонте Объектов, расположенных на территории Тюменского муниципального района;

3) разработка и анализ сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту, ремонту по Объектам, расположенных на территории Тюменского муниципального района.

2.4. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) обеспечение получения и оформления исходных данных для проектирования строительства, реконструкции и ремонта объектов капитального строительства и иных объектов;

2) обеспечение подготовки заданий на проектирование, а также на выполнение проектных и изыскательских работ;

3) подготовка проектной документации на Объекты;

4) обеспечение контроля за прохождением исполнителем проектной документации государственной экспертизы и утверждение проектной документации в установленном законом порядке;

5) проверка достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, ремонта объектов капитального строительства, ремонт которых осуществляется с привлечением средств областного и местного бюджетов, по заданию Администрации Тюменского муниципального района, а также проверки сметной стоимости инвестиционных проектов на предмет достоверности и эффективности использования, направляемых средств бюджета Тюменского муниципального района;

6) обеспечение получения технических условий на присоединение инженерных коммуникаций, контроль за сроками их действия;

7) осуществление строительного контроля и иных функций по организации управления строительством, реконструкции и ремонтом, в том числе проведение строительного контроля за выполнением подрядных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, приемка выполненных работ;

8) участие в мероприятиях по вводу в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией, ремонтом объектов капитального строительства, подготовка документов, необходимых для постановки на государственный кадастровый учет земельных участков и получения разрешения на строительство, реконструкцию и ввод объектов в эксплуатацию;

9) обеспечение размещения заказов на выполнение работ, оказание услуг и поставку товаров в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе техническое обеспечение в сфере формирования, размещения и исполнения заказа, плана-графика размещения заказа, заключение контрактов в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе закупок для обеспечения муниципальных нужд Тюменского муниципального района;

10) выполнение функций технического заказчика при строительстве, проектировании, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте Объектов, выполняемых за счет средств областного и местного бюджетов;

11) проведение визуального осмотра, выдача заключений, составление дефектных ведомостей, составление технического задания, исполнительной сметы и сметной документации для организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных жилых домах;

12) оказание методической помощи заказчикам при принятии ими технических решений при выполнении Подрядчиками (Исполнителями, Поставщиками) обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

13) организация демонтажа, хранения или в необходимых случаях уничтожения рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, срок действия которых не истек, в случае если в установленный законодательством о рекламе срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, не выполнили обязанность по их демонтажу либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен;

14) предъявление требований к владельцам указанных рекламных конструкций о возмещении расходов, понесенных в связи с демонтажем,

хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламных конструкций;

15) организация проведения торгов на право заключения договоров (контрактов) на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

16) осуществление подготовки статистической, бухгалтерской и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организация в установленном порядке оперативный, бухгалтерский и статистический учет финансово-хозяйственной деятельности учреждения; делопроизводство, архивное хранение документов и материалов по вопросам деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Тюменского муниципального района.

3. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

3.1. Определение видов деятельности Учреждения;

3.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3.3. Согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

3.4. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности директора Учреждения, применение в отношении директора Учреждения поощрений и наложение взысканий;

3.5. Заключение трудового договора с директором Учреждения;

3.6. Согласование кандидатуры на должность главного бухгалтера и заместителя директора;

3.7. Утверждение положения об оплате труда, премировании и материальном стимулировании работников Учреждения;

3.8. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

3.9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

3.10. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

3.11. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Распоряжением Администрации Тюменского муниципального района. Директор Учреждения подотчетен Администрации Тюменского муниципального района и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района, и настоящим Уставом. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором и составляет 1 (один) год.

4.2. Директор Учреждения:

4.2.1. руководит текущей деятельностью Учреждения;

4.2.2. организует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.2.3. обеспечивает достижение поставленных Учредителем целей, указанных в настоящем Уставе;

4.2.4. по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

4.2.5. утверждает, должностные инструкции сотрудников и другие локальные нормативные акты, бухгалтерские отчеты;

4.2.6. издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения, реализует свое право приема и увольнения сотрудников, применяет поощрения и дисциплинарные взыскания к ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Прием и увольнение заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера осуществляется по согласованию с Учредителем;

4.2.7. без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его интересы во взаимоотношениях с юридическими лицами и гражданами по всем вопросам и делам, вытекающим из деятельности Учреждения, а также государственных органов, органов местного самоуправления, судебных органов, правоохранительных органов и иных организаций;

4.2.8. управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

4.2.9. распоряжается средствами Учреждения в соответствии с Уставом;

4.2.10. совершает сделки, подписывает акты выполненных работ (оказанных услуг), акты ввода в эксплуатацию законченных строительством (ремонт), реконструкцией, Объектов;

4.2.11. выдает доверенности, организует бюджетный учет и отчетность Учреждения в установленном законодательством порядке;

4.2.12. обеспечивает выполнение распоряжений, поручений и иных распорядительных документов Учредителя;

4.2.13. обеспечивает своевременное предоставление Учреждением бюджетной, статистической отчетности и отчетности во внебюджетные фонды Учредителю и иным уполномоченным органам;

4.2.14 несет персональную ответственность за:

- неэффективную деятельность Учреждения;
- низкий уровень, объем, качество работы Учреждения;
- неэффективное и нерациональное использование имущества Учреждения;
- несвоевременное предоставление отчетности Учреждения Учредителю, контролирующим и прочим органам;
- нецелевое использование бюджетных денежных средств;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. При реализации функций муниципального заказчика Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности;

2) заключать с юридическими и физическими лицами контракты, на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, соответствующие целям деятельности Учреждения и настоящему Уставу;

3) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

4) самостоятельно планировать, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными настоящим Уставом;

5) приобретать в собственность Тюменского муниципального района или на правах аренды для осуществления хозяйственной деятельности Учреждения основные средства;

б) осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

5.4. Обязанности Учреждения:

1) в полном объеме осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе, обеспечивать выполнение поручений Учредителя;

2) обеспечивать результативность, целевой характер использования, выделенных финансовых средств;

3) осуществлять закупку, товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование бюджетных средств, выделенных на содержание Учреждения по бюджетным сметам;

6) вести бюджетный и налоговый учет, представлять бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами;

7) обеспечивать учет и сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

8) обеспечивать в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив;

9) выполнять требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда работников, предупреждать аварийные ситуации в Учреждении.

6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджета Тюменского муниципального района на основании бюджетной сметы с учетом расходов на содержание Учреждения, недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

7. Учет, отчетность, проверка деятельности Учреждения

7.1. Учреждение имеет самостоятельный Баланс, ведет бюджетную, статистическую отчетность и отчетность во внебюджетные фонды в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и образования экономической информации. Должностные лица Учреждения за искажение отчетности несут установленную законом ответственность.

7.3. Проверку деятельности Учреждения по мере необходимости и в пределах своей компетенции осуществляют государственные органы (налоговые, природоохранные, санитарные и др.) на которые законодательством Российской Федерации возложены такие функции.

7.4. Учредитель вправе производить проверку Учреждения по всем направлениям его деятельности в установленном законом порядке.

7.5. Учредитель вправе производить проверку Учреждения по вопросам использования муниципального имущества, его сохранности и эффективности использования.

7.6. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, наряду с Учредителем, проводится органами финансового контроля и другими уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании распоряжения Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и муниципальными правовыми актами администрации Тюменского муниципального района.

8.2. Инициатива принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения может исходить от Учредителя или иного органа, наделенного таким правом в соответствии с действующим законодательством.

8.3. При реорганизации Учреждения на его работников распространяются льготы, социальные гарантии, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

8.5. Имуществом, оставшимся после ликвидации Учреждения, распоряжается Учредитель в установленном законом порядке.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Заключительные положения

9.1. Устав Учреждения и вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Учредителем.

9.2. Устав Учреждения и вносимые в него изменения и дополнения, регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента уведомления регистрирующего органа о таких изменениях.

Трашито прожуровано
на 12 листах
Директор Присолюк А.И.

А.И. Присолюк

Межрайонная ИФНС России №14
по Тюменской области

« 26 » июни 20 13 г.
ОГРН: 1137232040912

« 05 » февраля 20 16 г.
ГРН: 12167232093763

Подпись: Тупица И.Д.
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС
России №14 по Тюменской области
Копия документа хранится
в регистрирующем органе

